



Załącznik nr 2 do Regulaminu realizacji projektu

**ZAKRES TEMATYCZNY WARSZTATÓW ROZWIJAJĄCYCH
KOMPETENCJE PODSTAWOWE WRAZ Z OPISEM EFETÓW UCZENIA
SIĘ ORAZ KRYTERIÓW I METOD WERYFIKACJI¹**

Moduł I: Podstawy obsługi komputera (18 h)

1. Podstawowe pojęcia.
2. Przeglądarki internetowe i wyszukiwarki – obsługa, zasada działania.
3. Tworzenie prostych dokumentów tekstowych- obsługa edytora tekstu Microsoft Word, formatowanie tekstu i akapitów, wstawianie symboli graficznych i ich edycja, zapisywanie i drukowanie plików.
4. Ocena wiarygodności informacji w Internecie.
5. Przechowywanie informacji – zapisywanie, drukowanie stron internetowych lub ich elementów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ: Uczestnik/czka projektu umie dokonać podstawowej identyfikacja, zlokalizować, wyszukać, zapisać (na przykład teksty, zdjęcia, muzykę, pliki wideo i strony internetowe), organizować, gromadzić, przetwarzać, rozumienie i ocena informacji. Umie tworzyć treści, edytować i poprawiać treści stworzonych samodzielnie lub przez innych. Wie, jak wrócić do zapisanych plików i treści. Potrafi twórczo wyrazić siebie przez media i technologie cyfrowe. Umie wyszukiwać informacje online, korzystając z wyszukiwarek internetowych, wie, że różne wyszukiwarki mogą generować różne wyniki. Wie, że nie wszystkie informacje w Internecie są wiarygodne.

Kryteria i metody weryfikacji	Dyskusja, ćwiczenia praktyczne indywidualne i grupowe, zadania testowe, raport doradcy z walidacji.
--------------------------------------	---

Moduł II: Komunikacja przez Internet (18 h)

1. Podstawowe pojęcia.
2. Sposoby i narzędzia komunikacji w Internecie.
3. Portale społecznościowe.
4. Dzielenie się informacjami i zasobami w Internecie.
5. Poczta elektroniczna – zakładanie konta, wysyłanie i odbieranie wiadomości, konfiguracja.
6. Poczta elektroniczna – załączniku, odpowiadanie na wiadomości, przekazywanie wiadomości.
 - a. Podstawowe pojęcia.

¹ Opracowano na podstawie Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych- DigComp, źródło: <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/europejskie-ramy-kompetencji-cyfrowych---digcomp>



- b. Metody zdobywania informacji o użytkowniku i jego danych.
- c. Kradzież tożsamości – ryzyko i problemy.
- d. Ergonomia i bezpieczeństwo pracy przy komputerze.
- e. Wpływ technologii informacyjno-komunikacyjnych na człowieka.

EFEKTY UCZENIA SIĘ: Uczestnik/czka projektu umie nawiązać interakcję z innymi osobami przez różne aplikacje i urządzenia cyfrowe (m.in. czat, poczta elektroniczna). Rozumienie, jak przebiega komunikacja w środowisku cyfrowym, umie dzielić się z innymi informacjami, plikami i treściami za pośrednictwem prostych narzędzi (poczta elektroniczna, przesyłanie załączników). Przyjmuje aktywną postawę wobec dzielenia się wiedzą, materiałami i zasobami, występowania jako pośrednik, umiejętność cytowania i włączania nowych informacji do posiadanego zasobu wiedzy. Umie współpracować z innymi osobami, korzystając z ograniczonych możliwości technologiczno-komunikacyjnych (m.in. poczta elektroniczna). Posiada umiejętność wyboru właściwych narzędzi komunikacji elektronicznej, poruszanie się między różnymi formatami komunikacji elektronicznej. Umie wdrożyć podstawowe czynności, aby chronić swoje urządzenie (na przykład używać oprogramowania antywirusowego, stosować hasła). Rozumienie warunków świadczenia usług, potrafi aktywnie ochronić dane osobowe, szanować dane osobowe innych osób, rozumie znaczenia ochrony przed oszustwami, zagrożeniami i przemocą online.

Kryteria i metody weryfikacji

Dyskusja, ćwiczenia praktyczne indywidualne i grupowe, zadania testowe, raport doradcy z walidacji.

Moduł III: Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych (18 h)

1. Arkusz kalkulacyjny – podstawy
2. Arkusz kalkulacyjny – podstawowe operacje na danych.
3. Arkusz kalkulacyjny – podstawowe funkcje na danych.
4. Arkusz kalkulacyjny – formatowanie komórek.
5. Arkusz kalkulacyjny – sprawdzanie i drukowanie dokumentu.
6. Planowanie i obliczanie finansów w tym: domowych, kredytu z użyciem arkusza kalkulacyjnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ: Uczestnik/czka projektu zna podstawowe pojęcia i rodzaje arkuszy kalkulacyjnych (płatne i bezpłatne). Potrafi skorzystać z podstawowych funkcji i wykonywać podstawowe operacje w ramach arkusza kalkulacyjnego (m.in. używa podstawowych funkcjonalności- wiersze, kolumny, sumowanie, zakładanie nowych arkuszy, podział na zakładki). Umie w podstawowym stopniu formatować komórki arkusza kalkulacyjnego, sprawdzić i wydrukować arkusz kalkulacyjny. Umie planować i monitorować budżet (m.in. sporządza zestawienie miesięcznych przychodów i stałych kosztów, projektuje budżet w perspektywie miesięcznej, w tym definiuje kategorie wydatków, sprawdza, jak przebiega realizacja założeń budżetowych, oblicza procentowy



udział poszczególnych kategorii wydatków w ramach budżetu za pomocą arkusza kalkulacyjnego). Posługuje się wiedzą dotyczącą kredytów i pożyczek (m.in. wskazuje różnice między: kredytami bankowymi, pożyczkami, wskazuje źródła wiarygodnej informacji o finansach, omawia zagrożenia związane z niewłaściwym sposobem rozporządzania pieniędzmi i spiralą zadłużenia).

Kryteria i metody weryfikacji

Dyskusja, ćwiczenia praktyczne indywidualne i grupowe, zadania testowe, raport doradcy z walidacji.

IV: E- Usługi (18 h)

1. Elektroniczna administracja – portale rządowe, wykorzystanie w życiu codziennym.
2. Platforma e-puap.
3. Tożsamość cyfrowa – tworzenie, zarządzanie, zagrożenia.
4. Korzystanie ze smartfonów, laptopów i innych urządzeń cyfrowych

EFEKTY UCZENIA SIĘ: Uczestnik/czka projektu umie uczestniczyć w życiu obywatelskim przez zaangażowanie online, poszukuje okoliczności sprzyjających rozwijaniu i wzmacnianiu kompetencji cyfrowych, ma świadomość możliwości wykorzystania technologii do aktywności obywatelskiej i usług publicznych. Uczestnik/czka ma świadomość i znajomość norm obowiązujących w interakcjach online, świadomość różnic kulturowych, umiejętność ochrony siebie i innych osób przed zagrożeniami mogącymi wynikać z komunikacji w sieci, umiejętność wypracowania strategii radzenia sobie z niewłaściwymi zachowaniami w komunikacji online. Wie jak tworzyć i kształtować tożsamość cyfrową oraz zarządzać nią, umiejętność ochrony własnej reputacji, umiejętność zarządzania danymi dostępnymi przez różne konta i aplikacje.

Kryteria i metody weryfikacji

Dyskusja, ćwiczenia praktyczne indywidualne i grupowe, zadania testowe, raport doradcy z walidacji.

Podczas warsztatów Uczestnicy/czki projektu zapoznają się ze stereotypami związanymi z płcią i ich wpływem na funkcjonowanie jednostki w społeczeństwie oraz rolą jaką pełni język w przeciwdziałaniu nierównemu traktowaniu kobiet i mężczyzn.